



ATTIVITÀ DI FORMAZIONE REGIONALE PER ADDETTI AI MUSEI, ARCHIVI, BIBLIOTECHE - MAB

Gestire i depositi di archivio: casi pratici

Ente promotore e finanziatore

Regione del Veneto, Direzione Cultura, UO Beni e servizi culturali

Enti organizzatori

Associazione Nazionale Archivistica Italiana – Sezione Veneto

Titolo

Gestire i depositi di archivio: casi pratici

Tipologia percorso formativo

Corso di aggiornamento

Dove

Online

Quando

30 settembre 2026

Docenti

Michela Moliterno (Responsabile della gestione documentale, Università Normale di Pisa)
Alessia Glielmi (Responsabile della Gestione Documentale e degli Archivi del Cnr)

Partecipanti

Max 30 persone

Obiettivi formativi

Il corso nasce dall'esigenza di affrontare una delle sfide più complesse per gli enti: la transizione dalla conservazione analogica alla gestione integrata del documento ibrido. In un'epoca in cui il digitale trasforma i flussi documentali ma la carta continua a essere prodotta, l'archivio di deposito non è più un mero "magazzino della memoria", ma un cantiere operativo in cui si gioca la qualità dell'accesso e la trasparenza amministrativa. Partendo dalle esperienze della Scuola Normale Superiore e del CNR, il corso intende offrire una cassetta degli attrezzi aggiornata per governare questa complessità, superando la visione statica dell'archivio per abbracciare una prospettiva dinamica, funzionale alle esigenze della ricerca e della gestione amministrativa contemporanea.

L'obiettivo primario del corso è trasferire competenze pratiche attraverso la condivisione di casi reali di gestione degli archivi di deposito e ibridi.

Programma

mercoledì 30 settembre, on line

(2 ore)

14:30-15.30 Michela Moliterno "La gestione documentale alla Scuola Normale Superiore: prove di equilibrio tra ibrido e dematerializzazione"

15:30-16:30 Alessia Glielmi "Gestione dell'Archivio di Deposito dell'Amministrazione Centrale e degli archivi intermedi della Rete Scientifica del CNR"

Modalità di intervento formativo

Gli incontri si svolgeranno online.

Destinatari del corso

Addetti alla conservazione e comunicazione del patrimonio museale, archivistico e bibliotecario degli istituti culturali (archivi, biblioteche e musei) riconosciuti dalla Regione.

Iscrizione

Per l'iscrizione si rimanda al modulo editabile online (compilabile a partire dal giorno 23 agosto 2026), da compilare e inviare entro le **ore 12** del giorno **7 settembre 2026**:

<https://forms.gle/QbWt9GXC2hQk2oZN6> .

Criteri di ammissione

ANAI Sezione Veneto per conto della Regione del Veneto selezionerà le domande di iscrizione al corso seguendo questi criteri:

- per l'ammissione si terrà conto **dell'ordine cronologico** di presentazione delle domande;
- per stabilire l'ordine di ammissione si considereranno le seguenti priorità:
 1. richieste di partecipazione del personale in servizio negli istituti culturali (archivi, biblioteche e musei) riconosciuti dalla Regione;
 2. richieste pervenute da archivisti, bibliotecari e conservatori museali operanti in altri enti e istituti culturali del Veneto;
 3. liberi professionisti (archivisti, bibliotecari e conservatori) del Veneto (in caso di disponibilità di posti).

Costi

La partecipazione al corso è **gratuita**.

Conferma

L'accettazione sarà confermata entro il **14.09.2026**.

Rinuncia

La mancata tempestiva comunicazione della rinuncia al corso di un iscritto o la sua assenza immotivata sarà criterio valutabile per l'esclusione da successivi corsi regionali.

Test di verifica dell'apprendimento

Il test sarà erogato in modalità digitale e consisterà in una serie di domande relative ai contenuti oggetto del corso.

Attestato di presenza

A ogni interessato che lo richieda, sarà rilasciato dall'ente organizzatore un attestato di presenza complessivo alla fine del corso.

Attestato di partecipazione

L'Ente organizzatore provvederà alla verifica giornaliera della presenza dei partecipanti, della puntualità degli orari di inizio e di fine delle lezioni, dato indispensabile per attestare la frequenza.

L'attestato sarà rilasciato dalla Regione del Veneto a coloro che avranno frequentato la totalità delle ore previste nel corso e superato il test di verifica.

PER ALTRE INFORMAZIONI

ANAI – Sezione Veneto: segreteria@anaiveneto.org

Tel.041.2792706